

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ /Е.Ю. Войстрик/
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**
Группа 331 о/б
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студентки Гребневой Гульнары Александровны

Тема выпускной квалификационной работы: Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой» г. Находка

Темы индивидуального задания:

- 1) Составить индивидуальный график в соответствии с графиком работы исследуемого предприятия на период прохождения практики.
- 2) Осуществить следующие виды профессиональной деятельности по специальности в соответствии с темой ВКР:
 - сформировать первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»;
 - сформировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»;
 - оформить бухгалтерские регистры и бухгалтерскую отчетность для анализа расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»
 - провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности покупателей и заказчиков ЗАО «Находремстрой».
- 3) Разработать мероприятия по улучшению организации

бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками и контролю платежной дисциплины в ЗАО «Находремстрой».

4) Оформить отчет по результатам практики.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

- понятие, виды и порядок организации расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»;
- документальный учет расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»;
- ведение синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»;
- порядок заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»;
- порядок формирования информации о расчетах с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой», в бухгалтерской и налоговой отчетности;
- цели, задачи и методика проведения анализа дебиторской и кредиторской задолженности, возникающей в результате расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой».

Указания по составу и содержанию отчета:

Отчет по преддипломной практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий достижение целей практики и усвоение соответствующей программы. Отчет студента должен содержать:

- 1) Титульный лист. Подписывается руководителями от колледжа и предприятия практики, заверяется печатью предприятия практики.
- 2) Отзыв-характеристика. Заполняется и заверяется руководителем практики от предприятия.
- 3) Дневник практики. Заполняется студентом, ежедневно в соответствии с индивидуальным графиком практики. Руководитель практики от предприятия ставит в дневнике оценку за выполнение работ, предусмотренных заданием практики и заверяет оценку своей подписью.

4) Табель учета рабочего времени (ТУРВ). Заполняется студентом в соответствии индивидуальным графиком практики и графиком работы предприятия практики. Заверяется подписью руководителя и печатью предприятия (организации).

5) Введение - включает в себя:

- актуальность и сроки производственной преддипломной практики;
- цели и задачи производственной преддипломной практики;
- место прохождения практики - организация (предприятие) производственной преддипломной практики и основные направления ее (его) деятельности;
- как и с помощью чего планируется решать поставленные задачи.

Рекомендуемый объем данного раздела – 1 – 1,5 страницы печатного текста.

6) Основная часть (аналитическая записка). Состоит из трех разделов.

Первый раздел содержит информацию об организации (предприятии) практики. В нем дается краткая характеристика организации и ее основных видов деятельности, а также финансовое состояние организации. Рассматриваются организация бухгалтерского и налогового учета в целом (кто и с помощью чего ведет, аспекты учетной политики и т.д.).

Второй раздел содержит информацию об организации учета расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой», включая документальный, синтетический и аналитический учет.

Третий раздел включает анализ дебиторской и кредиторской задолженности расчетов с покупателями и заказчиками на примере ЗАО «Находремстрой», с описанием методов и способов проведения и результатов анализа. По итогам анализа дается оценка полученных показателей и рекомендации по их улучшению.

7) Заключение. Включает в себя оценку проведенной студентом работы (достигнута ли цель, выполнены ли задачи, актуальной ли оказалась производственная преддипломная практика и выбранная студентом тема ВКР). Далее приводятся выводы, сделанные студентом по каждому разделу основного раздела (аналитической записки) и рекомендации по улучшению учета или внедрению новых методов учета.

8) Список использованных источников (не менее 15 источников), содержащий нормативно законодательные акты по теме ВКР (кодексы, законы, положения, рекомендации и др.), включая документы организации, с которыми работал студент (устав, учетная политика, внутренние положения и др.), учебники и учебные пособия (не более 3-х).

9) Приложения (первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, аналитические таблицы).

Указания по оформлению отчета:

Отчет оформляют в соответствии с Общими требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практике, лабораторных работ.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии цикла социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин УГС 38.00.00, 40.00.00

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ Е.Э. Яковлева

Руководитель (преподаватель) _____ В.А. Агапова

Индивидуальный план преддипломной практики получил:

«_____» _____ 20 ____ г. _____ Г.А. Гребнева

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
Е.Ю. Войстрик
«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

**На выпускную квалификационную работу
студентке 3 курса 331 о/б, группы,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Гребневой Гульнаре Александровне

Тема работы: Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере предприятия ЗАО «Находремстрой» г. Находка
утверждена приказом №_____ от «_____» _____ 20____ г.

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику ЗАО «Находремстрой» г. Находка

Целевая установка: Изучить на примере коммерческого предприятия ЗАО «Находремстрой» организацию бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Дипломная работа должна быть набрана на компьютере, на одной стороне листа. Все разделы работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 45-50 страниц.

Оформляется работа согласно Общим требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практике, лабораторных работ.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Введение (актуальность темы, цель, задачи, методы решения поставленных

задач)

Введение

1 Теоретические основы учета расчетов с покупателями и заказчиками

1.1 Понятие, сущность, виды и формы расчетов, используемые предприятием в отношениях с покупателями и заказчиками

2.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в РФ

3.1 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»

2.1 Краткая экономическая характеристика ЗАО «Находремстрой»

2.2 Документальный учет расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»

2.3 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»

3 Анализ и совершенствование расчетов с покупателями и заказчиками ЗАО «Находремстрой»

3.1 Значение и задачи экономического анализа расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»

3.2. Анализ расчетов с покупателями и заказчиками в ЗАО «Находремстрой»

3.3 Разработка мер по ликвидации дебиторской задолженности в организации ЗАО «Находремстрой»

Заключение (выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования).

Список рекомендуемых источников:

- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ.

- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31

июля 1998 г. N 146-ФЗ.

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 02.11.2013).

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в ред. от 19.05.2013

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению (Минфин РФ от 31.10.2010г. №94н).

- Положение по бухгалтерскому учету от 06.05.1999 № 32н, с изменениями, «Доходы организации» (ПБУ 9/99).

- Положение по бухгалтерскому учету от 6.05.1999 № 33н, с изменениями «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

- Положение по бухгалтерскому учету от 6 октября 2008 г. No 106н «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008).

- Положение по бухгалтерскому учету от 9 июня 2001 г. No 44н «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001).

- Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ В.А. Агапова

Дата выдачи задания на ВКР: «_____» _____ 20____ г.

Срок предоставления ВКР: до «_____» _____ 20____ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии цикла социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин УГС
38.00.00, 40.00.00

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Е.Э. Яковлева

Задание получил: «_____» _____ 20____ г. _____ Г.А. Гребнева

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Е.Ю. Войстрик
« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план-график
выполнения выпускной квалификационной работы для студентов
331 о/б, группы
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметки о выполнении и решение руководителя
1.	Выбор темы ВКР		
2.	Получение задания, методического руководства		
3.	Поиск и исследование литературы по теме		
4.	Подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемом предприятии		
5.	Составление структуры пояснительной записки ВКР и согласование с руководителем		
6.	Разработка и представление на проверку первой части работы		
7.	Разработка и представление на проверку второй части работы		

8.	Разработка и представление на проверку третьей части работы		
9.	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений		
10.	Проведение предварительной защиты ВКР		
11.	Представление работы в учебную часть		
12.	Подготовка доклада и графического материала, ознакомление с отзывом, предоставление рецензии		
13.	Защита выпускной квалификационной работы		

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ В.А. Агапова

Задание получил: « ____ » _____ 20__ г. _____ Э.М. Завьялова

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии цикла гуманитарных и социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин УГС 38.00.00, 40.00.00, 44.00.00

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Е.Э. Яковлева